

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE TITULESCU” CĂLĂRAȘI

Nr. 1933/03.09.2020



Str. Nicolae Titulescu nr. 2; tel. 0242322971

email: [scoala@scualanicolaetitulescu.ro](mailto:scoala@scualanicolaetitulescu.ro); web: [www.scualanicolaetitulescu.ro](http://www.scualanicolaetitulescu.ro)

## PLAN MANAGERIAL

An școlar 2020-2021

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din 03.09.2020  
Aprobat în ședința Consiliul de Administrație din 03.09.2020

Diretori adjunți,  
Prof. Chitu Costel   
Prof. pentru înv. primar: Radu Cristina 

Director,  
Prof. Constantin Adriana Gabriela  


# PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

## CADRУ LEGISLATIV

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.
- Statutul elevului –OMENCS nr. 4742/2016
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- OMECnr.5447/2020
- Ordin nr. 5545/2020 pentru aprobatia Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobatia Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobatia Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Ordinul MEC nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2019/2020
- Proiectul de dezvoltare instituțională al Scolii Nicolae Titulescu Călărași, în perioada 2020-2025
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Călărași

**Politicele educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:**

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane pornind de la realitatea mutării accentului păc creșterea competențelor digitale
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.

**Prezentul plan managerial se fundamentează pe:**

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

- personal calificat 100%, cu o bună pregătire metodică și profesională;
- atmosferă bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;
- cadre didactice cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagiu și cursuri de formare continuă;
- implicarea în acțul decizional a unui număr relativ mare de cadre didactice;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul;
- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile de profil și la concursurile sportive;
- situaarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la Evaluarea Națională
- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant;
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură,etc.

### PUNCTE SLABE

- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne
- programul încă excesiv informational și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absentismul unor elevi;
- nu toți elevii sunt antrenăți în activitățile școlii;
- existența unor barieră de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți în unele cazuri;
- existența unor elevi problemă;
- dezinteresul unor părinți față de educația proprietarilor copii;
- sala de festivități prea mică față de cerințele școlii și numărul mare de elevi;
- dotările laboratoarelor și atelierelor cu mijloace audio-vizuale se uzează moral foarte rapid, devenind uneori inutilizabile;
- insuficienta popularizare a experiențelor pozitive;
- insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ
- comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”

## OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Inițierea de parteneriate ale școlii cu instituții din comunitate, C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare

## AMENINȚĂRI

- 
- Deteriorarea mediului socio-economic;
  - Problemele deosebite pe care le-a adus pandemia de CORONAVIRUS
  - Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
  - Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente
  - Volumul mare de muncă datorat birocației excesive
  - Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl

## I. Domeniul funcțional - CURRICULUM

### OBIECTIVE:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în implementarea la clasă a metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel de la nivelul unității;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehniciilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe, cu accent pe perfecționarea competențelor digitale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare	
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum; Director; Directori adjuncți	Mai 2021	Baza de date Oferta educațională	
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ timeri și prevenirea abandonului școlar</li> <li>Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a și nu numai</li> <li>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și parinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Responsabilitățile de catedre/comisii metodice	Responsabil cu activitatea educativă; Învățători/Diriginiți	Septembrie Decembrie 2020	Broșuri Materiale de informare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar</li> <li>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;</li> <li>Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare)</li> </ul>	Secretariat Comisia metodice Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director; Directori adjuncți; Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice Dirigintă	Semestrial Periodic	Situații statistice Plan de măsuri Teste de evaluare Plan de măsuri
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director; Directori adjuncți; Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice	Septembrie – 2020- Iunie 2021	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informative în lecție, la toate disciplinele, în special în orele online</li> <li>Monitorizarea actului educational din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene</li> </ul>	Comisia pentru curriculum Comisia pentru curriculum	Director; Directori adjuncți; Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișă de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
			Comisia pentru curriculum	Director; Directori adjuncți	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Functia managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea învățământului vocațional(clasele cu program suplimentar de artă și muzică)</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director; Directori adjuncți; Responsabilitii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor</li> <li>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea măsurii în care curriculul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacitați intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director; Directori adjuncți; Dirigintii claselor a VIII-a; Consilierul școlar	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare	

## **II. Domeniul funcțional - RESURSE**

### **OBIECTIVE:**

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești oferanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare</li> </ul>	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2020 Ianuarie 2021	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei</li> </ul>	Selecție și recrutare personal didactic	Director; Directori adjuncți	Septembrie 2020	Baze de date Fișe de încadrare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilate</li> </ul>	Management, contabilitate	Director; Directori adjuncți	Septembrie - Noiembrie 2020	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația</li> </ul>	Management	Director; Directori adjuncți	Septembrie - Decembrie 2020	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice și părinți</li> </ul>	Management	Director; Directori adjuncți; Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență și sesizări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilate</li> </ul>	Management	Director; Directori adjuncți	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru „schimbul de bune practici”</li> </ul>	Management	Director; Directori adjuncți	Septembrie - Octombrie 2020	Parteneriate realizate
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> <li>• Elaborarea proiectului de buget</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director; Directori adjuncți	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială</li> <li>• Întocmirea documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> <li>• Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu alte instituții din județ</li> </ul>	Comisia de curriculum Comisia de administrație	Contabilitatea Membrii CA	Noiembrie 2020	Proiect de Buget

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative, chiar și online</li> <li>• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare</li> </ul>	Management; CRP	Director; Directori adjuncți; Membrii CRP	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice</li> <li>• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> <li>• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educational și informare în domeniul conform cerințelor integrării învățământului în UE</li> </ul>	Management; Comisia de perfecționare CA	Director; Directori adjuncți Responsabil cu perfecționarea	Septembrie 2020 - lunie 2021	Documentație Acte juridice Raportări
			Management	Director; Directori adjuncti; Directori adjuncți; Membrii CA	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă specifică
			Management	Director; Directori adjuncti Responsabil cu perfecționarea	Decembrie 2020 August 2021	Oferta de cursuri
			Comisia de perfecționare	Membrii comisiei Responsabil cu perfecționarea	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

### **III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE**

#### **OBIECTIVE:**

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)</li> <li>• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației</li> <li>• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul „Euro 200”, „Lapte-Corn-Măr”</li> </ul>	Responsabilității comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2020-2021	Programe Proiecte Corespondență
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor proiecte</li> <li>• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I., și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> <li>• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.</li> </ul>	Comisia pentru programe	Cadrele didactice	An școlar 2020-2021	Baza de date Oferta de programe Broșuri

## **IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT**

### **OBIECTIVE:**

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2019 - 2020</li> <li>Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice</li> <li>Elaborarea planurilor manageriale ale școlii, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru</li> </ul>	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru Catedrele care organizează cerc pedagogic Management, evaluare, progrone, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director; Directori adjuncți; Responsabili catedrelor/ comisiilor Director; Directori adjuncți; Cadre didactice Director; Directori adjuncți	Septembrie 2020 Semestrele I, II Septembrie 2020	Rapoartele de analiza ale unității școlare Materiale Procese-verbale Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare</li> <li>Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare</li> <li>Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare</li> <li>Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Director; Directori adjuncți Director; Directori adjuncți	Grafic consiliuri Director; Directori adjuncți Septembrie 2020-lunie 2021	Mapa directorului; Mapa directorilor adjuncți; Oferta de formare specifică Documentație
		Management, evaluare și dezvoltare	Director; Directori adjuncți	Semestrele I, II	Proiecte/ programe	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director; Directori adjuncți	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare</li> </ul>	Management	Director; Directori adjuncți	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii